

Comprobante de Viaticos

NOMBRE DEL VIAJERO:	LIC. RACIEL HERNANDEZ SUASTES		
POSTO QUE OCUPA:	ABOGADO GENERAL	NO. DE	064/2016
MOTIVO DEL VIAJE:	COMISION A LA CIUDAD DE MORELIA PARA PRESENTAR OFICIO N° 0192/2016 DE RESPUESTA EN LA COORDINACION DE INVESTIGACION Y CAPACITACION DEL ITAIMICH, ASI COMO OFICIO AL DIRECTOR DEL IMCED MORELIA, SOLICITANDO EL PRESTAMO DE AULAS PARA EL PROXIMO CICLO ESCOLAR.		
VIAJE A:	MORELIA, MICHOACAN	FECHA	23/06/2016

	Importe	Comentarios
OTROS	\$ _____	
ALIMENTACION:	\$ 293.00	
HOSPEDAJE	\$ 0.00	
SUBTOTAL I	\$ 293.00	
VEHICULO PARTICULAR		
RECORRIDO	Km. a _____	
PASAJES	\$ 736.00	
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES:	\$ 865.21	
ESTACIONAMIENTOS:	\$ 0.00	
TAXIS:	\$ 0.00	
SUBTOTAL II	\$ 1,601.21	
SUMA TOTAL:	\$ 1,894.21	
LIQUIDACION		
IMPORTE BOLETAJE PROPORCIONADO:	\$ 0.00	
CHEQUE RECIBIDO EN OFICINAS CENTRALES:	\$ 2,190.00	
CHEQUE RECIBIDO EN: EFECTIVO	_____	
TOTAL:	\$ 2,190.00	
IMPORTE TOTAL DE ESTA CUENTA:	\$ 1,894.21	
SALDO A CARGO O A FAVOR:	\$ -295.79	

Recomendaciones:

- 1.- Se recomienda solicitar factura de todos los gastos realizados, usted tendrá que depositar el monto no comprobado.
- 2.- Para solicitar un cash advance o un cash request se requiere previamente elaborar la póliza con las firmas autorizadas.
- 3.- Usted tiene 5 días hábiles para elaborar la comprobacion de gastos autorizadas.
- 4.- En caso de proceder a depositar el remanente del advance, tiene que adjuntar el comprobante de deposito en el presente formato.
- 5.- Usted entregara al depto. de contabilidad el formato debidamente lleno y con documentacion comprobatoria adjunta.

Elaborado por: LIC. RACIEL HERNANDEZ SUASTES	Revisado por: C.P. JOSE MANUEL GAONA VERBOONEN	Autorizado por: M.C. FRANCISCO HERNANDEZ RIVERA
---	---	--