



# Comprobante de Viaticos

NOMBRE DEL VIAJERO: Dr. Francisco Augusto Núñez Pérez  
 PUESTO QUE OCUPA: Secretario Académico NO. DE 041/2016  
 MOTIVO DEL VIAJE: Viaticos a la Cd. De Morelia , para asistir a la reunión del trabajo SICDET-SEE, presidida por la Dra. Ma. C Figueroa Zamudio, Secretaria de Educación en el estado , el 4 de Mayo  
 VIAJE A: MORELIA, MICHOACAN FECHA 11/05/2016

		Importe	Comentarios
OTROS		\$	
ALIMENTACION:		\$ 338.00	
PASAJES		\$ 900.00	
<b>SUBTOTAL I</b>		<b>\$ 1,238.00</b>	
<b>VEHICULO PARTICULAR</b>			
RECORRIDO	Km. a _____		
AUTOPISTAS Y PUENTES:		\$ 0.00	
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES:		\$ 0.00	
ESTACIONAMIENTOS:		\$ 120.00	
TAXIS:		\$ 0.00	
<b>SUBTOTAL II</b>		<b>\$ 120.00</b>	
<b>SUMA TOTAL:</b>		<b>\$ 1,358.00</b>	
<b>LIQUIDACION</b>			
IMPORTE BOLETAJE PROPORCIONADO:		\$ 0.00	
CHEQUE RECIBIDO EN OFICINAS CENTRALES:		\$ 1,420.00	
CHEQUE RECIBIDO EN: EFECTIVO	_____		
<b>TOTAL:</b>		<b>\$ 1,420.00</b>	
IMPORTE TOTAL DE ESTA CUENTA:		\$ 1,358.00	
SALDO A CARGO O A FAVOR:		\$ -62.00	

### Recomendaciones:

- 1.- Se recomienda solicitar factura de todos los gastos realizados, usted tendrá que depositar el monto no comprobado.
- 2.- Para solicitar un cash advance o un cash request se requiere previamente elaborar la póliza con las firmas autorizadas.
- 3.- Usted tiene 5 días hábiles para elaborar la comprobación de gastos autorizadas.
- 4.- En caso de proceder a depositar el remanente del advance, tiene que adjuntar el comprobante de deposito en el presente formato.
- 5.- Usted entregara al depto. de contabilidad el formato debidamente lleno y con documentación comprobatoria adjunta.

Elaborado por:  DR. FRANCISCO AUGUSTO NÚÑEZ PÉREZ	Revisado por:  C.P. JOSE MANUEL GAONA VERBOONEN	Autorizado por:  M.C. FRANCISCO HERNANDEZ RIVERA
---	---	--