



Comprobante de Viaticos

NOMBRE DEL VIAJERO: DR. FRANCISCO AUGUSTO NÚÑEZ PÉREZ
 PUESTO QUE OCUPA: Secretario Académico NO. DE 049/2016
 MOTIVO DEL VIAJE: Para participar en las jornadas de capacitación organizada por la CGUTyP y consejo nacional del recurso de información científica y tecnológica (CONRICyT), el 23 de Mayo del año en curso en horario de 9:00 a 15:00 hr. según la convocatoria anexa.
 VIAJE A: León guanajuato FECHA 20/05/2016

		Importe	Comentarios
OTROS		\$ 0.00	
ALIMENTACION:		\$ 0.00	
PASAJES		\$ 0.00	
SUBTOTAL I		\$ 0.00	
VEHICULO PARTICULAR			
RECORRIDO	Km. a _____		
AUTOPISTAS Y PUENTES:		\$ 1,140.00	
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES:		\$ 1,200.00	
ESTACIONAMIENTOS:		\$ 0.00	
TAXIS:		\$ 0.00	
SUBTOTAL II		\$ 2,340.00	
SUMA TOTAL:		\$ 2,340.00	
LIQUIDACION			
IMPORTE BOLETAJE PROPORCIONADO:		\$ 0.00	
CHEQUE RECIBIDO EN OFICINAS CENTRALES:		\$ 2,720.00	
CHEQUE RECIBIDO EN: EFECTIVO	_____		
TOTAL:		\$ 2,720.00	
IMPORTE TOTAL DE ESTA CUENTA:		\$ 2,340.00	
SALDO A CARGO O A FAVOR:		\$ -380.00	

Recomendaciones:

- 1.- Se recomienda solicitar factura de todos los gastos realizados, usted tendrá que depositar el monto no comprobado.
- 2.- Para solicitar un cash advance o un cash request se requiere previamente elaborar la póliza con las firmas autorizadas.
- 3.- Usted tiene 5 días hábiles para elaborar la comprobación de gastos autorizadas.
- 4.- En caso de proceder a depositar el remanente del advance, tiene que adjuntar el comprobante de deposito en el presente formato.
- 5.- Usted entregara al depto. de contabilidad el formato debidamente lleno y con documentacion comprobatoria adjunta.

Elaborado por: Dr. Francisco Augusto Núñez Pérez	Revisado por: C.P. JOSE MANUEL GAONA VERBOONEN	Autorizado por: M.C. FRANCISCO HERNANDEZ RIVERA
---	---	--